

Утверждено  
приказом № 75 от 19 августа 2019 года  
директором Общества с ограниченной ответственностью  
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ СКОРОСТЬ ФИНАНС»

Настоящие Правила предоставления микрозаймов  
вступают в действие с 19 августа 2019 года

**Правила  
предоставления микрозайма «Стандартный»  
Общества с ограниченной ответственностью  
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ  
СКОРОСТЬ ФИНАНС»**

Настоящие Правила предоставления микрозайма «Стандартный» Общества с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ СКОРОСТЬ ФИНАНС» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ от 12 декабря 1993 года, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21 декабря 2013 года «О потребительском кредите (займе)», иным действующим законодательством Российской Федерации и утверждены приказом директора Общества с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ СКОРОСТЬ ФИНАНС» (далее также – Организация).

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления Организацией заёмщикам микрозаймов без предоставления последними обеспечения исполнения своих обязательств по договору микрозайма. Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в Центрах выдачи займов общества с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ СКОРОСТЬ ФИНАНС» и в сети Интернет на сайте <http://dengisrazy.ru>.

#### **Основные цели и задачи предоставления Организацией микрозаймов:**

- повышение доступности заемных средств для физических лиц;
- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования для физических лиц регионов;
- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им своих базовых потребностей (потребительских нужд).

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В настоящих Правилах используются следующие **термины и понятия**:

**Организация** – Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ СКОРОСТЬ ФИНАНС». Сокращенное наименование – ООО «МКК СКОРФИН».

Адрес местонахождения Организации: 344034, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, 193, офис 302.

Почтовый адрес: 344034, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, 193, офис 302.

Контактный номер телефона Организации: 8-800-700-74-24

Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.dengisrazy.ru](http://www.dengisrazy.ru).

Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций – 1703020008232, дата включения в государственный реестр микрофинансовых организаций – 27 апреля 2017 года. Организация осуществляет микрофинансовую деятельность в виде микрокредитной компании.

**ЦВЗ** – Центр выдачи займов Организации.

**Микрофинансирование** – деятельность Организации, связанная с предоставлением займов ФЛ на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности.

**ФЛ** – физическое лицо, достигшее совершеннолетия (18 лет), и соответствующее требованиям, предусмотренным настоящими Правилами.

**Заявитель** – ФЛ, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Организацией.

**Заемщик** – ФЛ, заключившее Договор микрозайма с Организацией.

**Заявление-анкета (Заявка-анкета)** – документ на предоставление микрозайма, полученный от ФЛ и оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил.

**Заявка** – запрос на предоставление микрозайма, совершенный с использованием функционала Контакт-центра или Мобильного приложения.

**Специалист по кредитованию** – специалист Организации (либо лицо, привлекаемое Организацией на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма.

**Договор микрозайма** – договор о предоставлении Микрозайма, заключаемый между Заявителем и Организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Микрозайм** – микрозайм «Стандартный», предоставляемый Организацией Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма.

**Согласие** – Согласие на обработку персональных данных, предоставляемое Заявителем Организации при оформлении Заявки-анкеты и/или оформлении Заявления о присоединении.

**АСП** – аналог собственноручной подписи Заявителя/Заемщика. Условия использования аналога собственноручной подписи устанавливаются настоящими Правилами и Договором дистанционного обслуживания.

**Мобильное приложение** – программное обеспечение, позволяющее Заявителю/Заёмщику, установившим данное программное обеспечение на свой смартфон, планшет или иное мобильное устройство, выполнять функции, позволяющие осуществлять удаленное взаимодействие Организации и Заявителя/Заёмщика в рамках заключения и изменения договоров микрозайма. Функционал мобильного приложения может изменяться, в том числе дополняться новыми функциями.

**Личный кабинет клиента** – подраздел официального сайта Организации или Мобильного приложения, вход в который и пользование которым возможны для Заявителя/Заемщика только путём аутентификации (проверки подлинности пользователя путём введения последним уникального имени (логина) и индивидуального кода (пароля)).

**Услуга «Личный кабинет клиента»** – предоставляемая Организацией Заёмщику услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Заявителю/Заёмщику в непрерывном режиме конфиденциальный доступ к Личному кабинету клиента, в рамках которого Заявителю/Заёмщику предоставляется возможность направления Организации необходимых согласий для заключения договора микрозайма, получения индивидуальных условий договора микрозайма и ознакомления с ними, а также возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений), получения информации об обязательствах Заёмщика перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации.

**Услуга «Контакт-центр»** – предоставляемая Организацией Клиенту услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Клиенту доступ к Контакт-центру Организации, функционал которого предоставляет Клиенту возможность направления Организации заявок и необходимых согласий для заключения договора микрозайма, а также возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений), получения информации об обязательствах Клиента перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации.

**Контакт-центр** – подразделение Организации, осуществляющее обработку обращений Заявителя в Организацию по телефону, в том числе в целях заключения договора микрозайма, а также предоставления информации по услугам Организации. Телефон Контакт-центра Организации: 8-800-700-74-24 (звонок по России бесплатный).

**Контактный номер телефона** – номер мобильного телефона Заявителя/Заемщика указанный в Заявке-анкете и/или в Заявлении о присоединении и используемый Заявителем/Заемщиком при получении услуги Личный кабинет клиента и/или услуги Контакт-центр в рамках Договора дистанционного обслуживания.

**Правила дистанционного обслуживания** – Правила дистанционного обслуживания Организации, устанавливающие порядок дистанционного обслуживания Заявителей/Заемщиков. Правила дистанционного обслуживания являются составной и неотъемлемой частью Договора дистанционного обслуживания. Копия Правил дистанционного обслуживания размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в ЦВЗ Организации, а также в сети Интернет на сайте <http://dengisrazy.ru>.

**Заявление о присоединении** – направляемое Заявителем в соответствии со ст. 428 ГК РФ заявление о присоединении к Правилам дистанционного обслуживания, подтверждающее заключение Договора дистанционного обслуживания и содержащее в себе информацию о Заявителе и Контактном номере телефона. Заявление о присоединении является составной и неотъемлемой частью Договора дистанционного обслуживания.

**Договор дистанционного обслуживания** – договор, заключенный между Организацией и Заявителем/Заемщиком и включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Заявление о присоединении и Правила дистанционного обслуживания. Договор дистанционного

обслуживания предоставляет Заявителю/Заемщику возможность получения услуги «Личный кабинет клиента», услуги «Контакт-центр». Условия Договора дистанционного обслуживания определены в Правилах дистанционного обслуживания.

**Оферта (оферта)** – предложение о заключении договора/соглашения, содержащее в себе все существенные условия договора/соглашения.

**Акцепт (акцепт)** – полное и безоговорочное принятие условий Оферты (заключение договора/соглашения на условиях Оферты) путем совершения действий, предусмотренных настоящими Правилами.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЁМЩИКУ, ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

2.1. Организация предоставляет Микрозаймы физическим лицам – гражданам РФ в возрасте от 18 до 80 лет. Организация предоставляет Микрозаймы физическим лицам, имеющим постоянное место работы либо получающим в соответствии с действующим законодательством пенсию.

Организация вправе просить предоставления Заявителем страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) Заявителя (данный документ не является обязательным).

В целях принятия решения о выдаче микрозайма или решения об отказе в выдаче микрозайма Организация (в случае предоставления Заявителем соответствующего согласия) вправе в соответствии с требованиями действующего законодательства запросить в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории Заявителя, для чего Заявитель обязуется предоставить Организации соответствующее согласие.

Заявитель настоящим извещается о том, что при оформлении документов в ЦВЗ Специалист по кредитованию Организации производит фотографирование лица Заявителя с последующим прикреплением фото к Заявке-анкете на предоставление Микрозайма или к Заявлению о присоединении, а также производит копирование (сканирование) предоставленных документов (заполненных страниц). Все полученные данные формируют информационную базу Организации, которая принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, за исключением, кроме как в целях осуществления проверки (перепроверки) данных, содержащихся в Заявке-анкете на предоставление Микрозайма и/или Заявлении о присоединении, а также за исключением случаев, установленных Договором микрозайма или законом.

2.2. Организация в соответствии с действующим законодательством РФ вправе отказать Заявителю в предоставлении Микрозайма.

Микрозайм предоставляется Организацией Заёмщику (направление расходования Микрозайма) на потребительские нужды и не является целевым.

В рамках применяемых Организацией акций и специальных предложений Организация вправе предъявлять к Заявителям дополнительные требования (в том числе в целях предоставления Заёмщику более выгодных условий о процентной ставке за пользование Микрозаймом по сравнению с процентными ставками, предусмотренными п. 7.4. настоящих Правил), отдельно либо в совокупности:

А) Ранее Организация никогда не предоставляла Заявителю заём (микрозайм).

Б) Ранее Заявитель уже заключал с Организацией любой договор микрозайма/любые договоры микрозайма. При этом выполнение в полном объеме обязательств перед Организацией по данному договору/данным договорам Заявитель совершил не менее чем за 2 (Два) месяца до даты обращения Заявителя в Организацию за получением Микрозайма. Кроме того, по ранее имевшимся обязательствам перед Организацией (в рамках заключенных договоров микрозайма) Заявитель не допускал просрочек исполнения обязательств более чем на 30 (Тридцать) дней.

2.3. Микрозайм предоставляется без залога, поручительства и иного обеспечения.

Валюта, в которой предоставляется Микрозайм, – рубль РФ.

2.4. Договор микрозайма в соответствии с действующим законодательством состоит из Индивидуальных условий Договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия) и Общих условий Договора (далее – Общие условия).

Индивидуальные условия включают в себя условия Договора микрозайма, согласованные Организацией и Заёмщиком индивидуально.

Индивидуальные условия подписываются Организацией и Заёмщиком в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

В случае заключения Договора микрозайма в Личном кабинете клиента (в том числе с использованием функционала Мобильного приложения), либо посредством Контакт-центра, подписание Заемщиком Индивидуальных условий происходит путем акцепта оферты Организации с использованием АСП в соответствии с порядком, установленным Договором дистанционного обслуживания.

Общие условия включают в себя условия, установленные Организацией и с которыми Заёмщик соглашается в полном объёме, подписывая Индивидуальные условия. Общие условия размещены в центрах выдачи займов Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

#### **3.1. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма в ЦВЗ Организации.**

3.1.1. Лицо, претендующее на предоставление Микрозайма, обязано лично явиться в один из ЦВЗ Организации, оформить Заявку-анкету на предоставление Микрозайма. Оформление Заявки-анкеты осуществляется только при личном предъявлении Заявителем Специалисту по кредитованию Организации оригинала общегражданского паспорта. В отношении Заявителей, не имеющих постоянного места работы и при этом в соответствии с действующим законодательством получающих пенсию, Организация вправе просить предоставить пенсионное удостоверение.

В случае согласования Сторонами оформления Микрозайма с помощью функционала Личного кабинета клиента Заявитель заключает с Организацией договор дистанционного обслуживания. Договор дистанционного обслуживания заключается путем предоставления Заявителем Организации Заявления о присоединении к Правилам дистанционного обслуживания и оригинала общегражданского паспорта.

После заключения Сторонами Договора дистанционного обслуживания Заявителю безвозмездно предоставляется право использования услуги Личный кабинет клиента и услуги Контакт-центр.

3.1.2. Специалист по кредитованию дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях предоставления микрозайма, а также о сроке возврата микрозайма и погашения процентов, ответственности за нарушение условий договора микрозайма, иных существенных условиях договора микрозайма.

3.1.3. Специалист по кредитованию проводит собеседование с Заявителем, а также предоставляет Заявителю бланк Заявки-анкеты для заполнения. Заявитель заполняет Заявку-анкету внося в неё, в том числе, паспортные данные Заявителя, информацию о контактных телефонах, адресе регистрации и фактическом адресе проживания. Также в Заявке-анкете Заявитель указывает (заполняет соответствующие поля Заявки-анкеты) сведения о трудоустройстве Заявителя/получении пенсии Заявителем (источнике дохода, за счёт которого Заявителем предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма).

3.1.4. Специалист по кредитованию предлагает Заявителю подписать Заявку-анкету и Согласие на обработку персональных данных.

3.1.4.1. В случае оформления (заключения) Договора микрозайма с использованием функционала Личного кабинета клиента Заявку-анкету и Согласие на обработку персональных данных Заемщик может предоставить в электронном виде в порядке, установленном Договором комплексного обслуживания.

3.1.5. В целях проверки кредитной истории Заявителя Специалист по кредитованию предлагает Заявителю предоставить согласие на получение Организацией в бюро кредитных историй кредитного отчёта по кредитной истории Заявителя (далее по тексту – Согласие на получение кредитного отчёта). Организация запрашивает в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории Заявителя только при наличии на это согласия Заявителя.

3.3.4. После подписания Заявителем Заявки-анкеты, Согласия на обработку персональных данных, Согласия на получение кредитного отчёта Специалист по кредитованию делает сканирование паспорта Заявителя и фотографирует Заявителя.

#### **3.2. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма через Контакт-центр Организации.**

3.2.1. Возможность направления Заявок с использованием функционала Контакт-центра Организации предоставляется только тем Заявителем, которые заключили с Организацией Договор дистанционного обслуживания путем подписания Заявления о присоединении. Заявитель вправе предоставить Организации согласие на обработку персональных данных, согласие на получение

Организацией в бюро кредитных историй кредитного отчёта по кредитной истории Заявителя в составе Заявления о присоединении.

3.2.2. Лицо, претендующее на предоставление Микрозайма, обязано лично, с использованием Контактного номера телефона, совершить телефонный звонок в Контакт-центр Организации и пройти процедуру подтверждения личности Заявителя в соответствии с правилами установленными Договором дистанционного обслуживания.

После прохождения процедуры подтверждения личности Заявитель вправе разместить Заявку путем указания сотруднику Контакт-центра желаемой суммы и срока микрозайма. Заявка на предоставление микрозайма формируется, исходя из действующих предложений Организации.

Размещение Заявки допускается только при условии подтверждения личности Заявителя в соответствии с правилами установленными Договором дистанционного обслуживания. В противном случае оформление микрозайма возможно только путем личного обращения в ЦВЗ с предъявлением оригинала паспорта гражданина РФ.

3.2.3. Специалист по кредитованию дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях предоставления микрозайма, а также о сроке возврата микрозайма и погашения процентов, ответственности за нарушение условий договора микрозайма, иных существенных условиях договора микрозайма.

3.2.3. Специалист по кредитованию проводит собеседование с Заявителем, проверяет актуальность представленных данных путем проведения сравнительного анализа с ранее предоставленными Заявителем данными, содержащимися в Заявлении о присоединении, и в случае необходимости производит их обновление в информационной базе Организации.

### **3.3. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма через Мобильное приложение.**

3.3.1. Лицо, претендующее на предоставление Микрозайма, с помощью функционала Мобильного приложения заполняет Заявку путем указания желаемой суммы и срока Микрозайма, указания паспортных данных Заявителя, информации о контактных телефонах, адресе регистрации и фактическом адресе проживания. Также Заявитель указывает (заполняет соответствующие поля) сведения о трудоустройстве Заявителя/получении пенсии Заявителем (источнике дохода, за счёт которого Заявителем предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма), предоставляет согласие на обработку персональных данных Заявителя и согласие на получение Организацией в бюро кредитных историй кредитного отчёта по кредитной истории Заявителя.

3.3.2. При заполнении Заявки (при обращении в Организацию впервые) Заявитель также направляет Организации сканированную копию своего общегражданского паспорта (страницы, содержащие информацию: о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения; об органе, выдавшем паспорт; об адресе регистрации). Также для рассмотрения Заявки Организацией Заявитель должен пройти процедуру идентификации. Для целей идентификации Организация направляет (отображает) Заявителю в Мобильном приложении шестизначный код (пароль), который Заявитель должен написать (изобразить) на любом материальном носителе. Далее Заявителю необходимо сфотографировать себя вместе с вышеуказанным изображением шестизначного кода (пароля) и направить фотографию Организации путем размещения файла с фотографией (формат jpg, png, gif) в соответствующем поле Мобильного приложения. Фотография и изображение кода (пароля) должны быть четкими, позволяющее отчетливо разобрать изображение кода (пароля), а также лицо Заявителя.

3.3.3. В случае заключения Сторонами Договора дистанционного обслуживания Заявителю безвозмездно предоставляется право использования услуги Личный кабинет клиента с помощью функционала Мобильного приложения.

3.3.4. При подаче повторных Заявок, при наличии действующего Договора дистанционного обслуживания, Заявитель подает Заявку в Организацию с использованием Мобильного приложения в рамках услуги Личный кабинет клиента.

## **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ, ЗАЯВКИ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

4.1. Заявка, Заявка-анкета на предоставление Микрозайма рассматривается Специалистом по кредитованию в срок не позднее 20 (Двадцати) минут с момента ее поступления в Организацию. Специалист по кредитованию проводит экспертизу представленной информации в Заявке, Заявке-анкете (в том числе, о месте работы, контактных телефонах Заявителя).

4.2. Решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма принимается Организацией в срок, указанный в п. 4.1. настоящих Правил.

Решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма доводится до сведения Заявителя Специалистом по кредитованию непосредственно в ЦВЗ незамедлительно после принятия такого решения. В случае если оформление микрозайма производилось с использованием функционала Контакт-центра Организации, решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма доводится до сведения Заявителя Специалистом по кредитованию в телефонном режиме незамедлительно после принятия такого решения. В случае если оформление микрозайма производилось с использованием функционала Мобильного приложения, решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма доводится до сведения Заявителя непосредственно в Мобильном предложении незамедлительно после принятия такого решения.

При наличии у Организации технической возможности Организация вправе уведомить Заявителя о принятом решении путем направления смс-сообщения на Контактный номер телефона Заявителя, указанный в Заявке-анкете или Заявлении о присоединении.

4.3. Организация имеет право принять решение об отказе в предоставлении Микрозайма в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»), а также в случаях, если:

- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- возрастные ограничения (Заявителю менее 18 лет или более 80 лет);
- Заявитель не соответствует требованиям к заёмщику, предусмотренным настоящими Правилами;
- имела место отрицательная кредитная история Заявителя или Заявитель имеет неисполненные обязательства по уплате налогов и сборов;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении микрозайма и срок его возврата не истек на момент обращения;
- Заявитель отказался предоставить Организации согласие на обработку его персональных данных;
- Заявитель отказался предоставить Организации Согласие на получение кредитного отчёта.

## **5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЁМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

5.1. Специалист по кредитованию на основании полученного положительного решения о предоставлении Микрозайма ознакомливает Заявителя с Общими условиями Договора микрозайма, согласовывает с Заявителем Индивидуальные условия Договора микрозайма (в том числе График платежей), готовит проект Договора микрозайма (Индивидуальных условий), подписывает его от имени Организации (на основании соответствующей доверенности) с Заявителем.

5.1.1. В случае если оформление (заключение) Договора микрозайма осуществляется с использованием Контакт-центра, Специалист по кредитованию на основании полученного положительного решения о предоставлении Микрозайма ознакомливает Заявителя с Общими условиями Договора микрозайма, согласовывает с Заявителем Индивидуальные условия Договора микрозайма (в том числе График платежей), а также информирует Заявителя о размещении оферты (Индивидуальных условий) в Личном кабинете клиента.

Акцепт оферты Организации (подписание АСП) посредством использования функционала Контакт-центра осуществляется в соответствии с правилами, установленными Договором дистанционного обслуживания (путем однозначного устного выражения согласия (акцепта) Заявителя с условиями размещённой в Личном кабинете клиента оферты Общества о заключении договора микрозайма).

5.1.2. В случае если оформление (заключение) Договора микрозайма осуществляется с использованием Личного кабинета клиента, Специалист по кредитованию на основании полученного положительного решения о предоставлении Микрозайма ознакомливает Заявителя с Общими условиями Договора микрозайма, согласовывает с Заявителем Индивидуальные условия Договора микрозайма (в том числе График платежей), а также информирует Заявителя о размещении оферты (Индивидуальных условий) в Личном кабинете клиента.

Акцепт оферты Организации (подписание АСП) посредством использования функционала Личного кабинета клиента осуществляется в соответствии с правилами установленными Договором

дистанционного обслуживания (путем осуществления доступа (входа) в Личный кабинет клиента, получения и ввода проверочного кода, а также нажатия соответствующей виртуальной кнопки).

5.1.3. В случае если оформление (заключение) Договора микрозайма осуществляется с использованием функционала Мобильного приложения, Организация размещает в Мобильном приложении согласованные с Заявителем Индивидуальные условия Договора микрозайма (в том числе График платежей) в виде оферты.

Акцепт оферты Организации (подписание АСП) посредством использования функционала Мобильного приложения осуществляется путем получения и ввода проверочного кода, а также нажатия соответствующей виртуальной кнопки.

5.2. На основании оформленного (заключенного) Договора микрозайма Заявителю предоставляется Микрозайм.

График платежей доводится до сведения Заёмщика (предоставляется Заёмщику) в виде отдельного документа, являющегося Приложением к Договору микрозайма. Сотрудник Организации предоставляет График платежей Заёмщику на ознакомление и согласование одновременно с проектом Индивидуальных условий. График платежей подписывается Организацией и Заёмщиком одновременно с подписанием Индивидуальных условий в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

В случае оформления (заключения) Договора микрозайма с использованием Контакт-центра или Личного кабинета клиента (в том числе с использованием Мобильного предложения) график платежей доводится до сведения Заёмщика (предоставляется Заёмщику) в составе оферты (Индивидуальных условий).

5.3. Микрозайм предоставляется Заёмщику в соответствии с Индивидуальными условиями одним из следующих способов предоставления Займа:

А) Наличными денежными средствами в кассе центра выдачи займов Организации в дату подписания Сторонами Индивидуальных условий.

Б) В безналичном порядке путем перевода (зачисления) Организацией суммы Микрозайма на платежную карту, указанную Заёмщиком в дату подписания Сторонами Индивидуальных условий.

В) Путем перевода (зачисления) части суммы Микрозайма в безналичном порядке на платежную карту, указанную Заёмщиком и предоставления оставшейся части суммы Микрозайма наличными денежными средствами в кассе центра выдачи займов Займодавца в дату подписания Сторонами Индивидуальных условий.

Г) Путем перевода (зачисления) части суммы Микрозайма в безналичном порядке на платежную карту, указанную Заёмщиком и предоставления оставшейся части суммы Микрозайма путем замены (новации) обязательства Заёмщика по оплате Займодавцу оказанных услуг заемным обязательством в соответствии со статьей 818 Гражданского кодекса Российской Федерации в дату подписания Сторонами Индивидуальных условий.

Д) Путем предоставления части суммы Микрозайма наличными денежными средствами в кассе центра выдачи займов Займодавца и предоставления оставшейся части суммы Микрозайма путем замены (новации) обязательства Заёмщика по оплате Займодавцу оказанных услуг заемным обязательством в соответствии со статьей 818 Гражданского кодекса Российской Федерации в дату подписания Сторонами Индивидуальных условий.

Е) Путем предоставления одной части суммы Микрозайма наличными денежными средствами в кассе центра выдачи займов Займодавца, другой части суммы Микрозайма путем перевода (зачисления) части суммы Микрозайма в безналичном порядке на платежную карту, указанную Заёмщиком и предоставления оставшейся части суммы Микрозайма путем замены (новации) обязательства Заёмщика по оплате Займодавцу оказанных услуг заемным обязательством в соответствии со статьей 818 Гражданского кодекса Российской Федерации в дату подписания Сторонами Индивидуальных условий.

5.4. В случае согласования Сторонами в Индивидуальных условиях Договора микрозайма способа предоставления Микрозайма в безналичном порядке путем перевода (зачисления) Организацией суммы либо части суммы Микрозайма на предоплаченную платежную карту Заёмщика Заёмщик при содействии Организации заключает с Расчётной небанковской кредитной организацией «Платежный Центр» (общество с ограниченной ответственностью) (ОГРН 1025400002968 ИНН 2225031594 лицензия Банка России № 3166-К от 14.04.2014 года), именуемым далее – Эмитент Карты, договор на приобретение и использование предоплаченной платежной карты (далее – Договор о Карте).



Указанная предоплаченная платежная карта (далее – Карта) предоставляется Заёмщику Эмитентом Карты бесплатно и используется в целях предоставления Заёмщику Микрозайма. При наличии у Заёмщика на дату оформления Договора микрозайма действующей Карты заключение Договора о Карте для Заёмщика не требуется.

5.5. Заёмщик вправе отказаться от получения Микрозайма в любой момент до предоставления Микрозайма в порядке, предусмотренном п. 5.3. настоящих Правил.

5.6. Если Сторонами в Индивидуальных условиях Договора микрозайма согласован способ предоставления Микрозайма исключительно наличными денежными средствами в кассе центра выдачи займов Организации, то заключение Заёмщиком иных договоров, необходимых для заключения или исполнения Договора микрозайма, не требуется.

Если Сторонами в Индивидуальных условиях Договора микрозайма согласован способ предоставления Микрозайма в безналичном порядке путем перевода (зачисления) Организацией суммы либо части суммы Микрозайма на предоплаченную платежную карту Заёмщика, то Заёмщику необходимо заключить Договор о карте, предусмотренный п. 5.4. Правил.

5.7. Заёмщик не обязан получать какие-либо иные услуги, оказываемые Организацией Заёмщику за отдельную плату и необходимые для заключения Договора.

5.8. При заключении Договора микрозайма Заёмщик вправе запретить Организации уступку третьим лицам прав (требований) по Договору микрозайма (путём указания соответствующего условия в индивидуальных условиях Договора микрозайма).

## **6. ВОЗВРАТ МИКРОЗАЙМА**

6.1. Возврат денежных средств (суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом) осуществляется Заёмщиком в порядке, сроки и размере, установленные условиями Договора микрозайма (Индивидуальными условиями, Графиком платежей, Общими условиями).

6.2. Заёмщик вправе осуществить досрочный полный либо частичный возврат Микрозайма в соответствии с условиями Договора микрозайма (Общими условиями).

При этом в случае досрочного возврата Заёмщиком части Микрозайма Организация в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, предоставляет Заёмщику скорректированный График платежей по Договору микрозайма и информацию о полной стоимости Займа по Договору микрозайма (в скорректированном Графике платежей), в случае если полная стоимость Займа по Договору претерпела изменения.

6.3. Способы возврата Заёмщиком предоставленного Микрозайма:

6.3.1. Внесение наличных денежных средств в кассу центра (центров) выдачи займов Организации в населенном пункте по месту нахождения Заёмщика либо в любом другом центре выдачи займов Организации на территории РФ.

Указанный способ исполнения денежных обязательств является для Заёмщика бесплатным.

6.3.2. Перечисление (перевод) в безналичном порядке денежных средств: 1) через кредитные организации на банковские реквизиты Организации (с обязательным указанием номера Договора микрозайма в назначении платежа), 2) через платежных (банковских платежных) агентов кредитных организаций на банковские реквизиты Организации (с обязательным указанием номера Договора микрозайма в назначении платежа).

6.4. Сумма Микрозайма и сумма процентов за пользование Микрозаймом считаются возвращёнными в момент передачи соответствующих денежных средств в кассу Организации или поступления соответствующих денежных средств на расчётный счёт Организации.

6.5. При обращении Заёмщика Организация вправе (но не обязана) продлить срок возврата Микрозайма (на срок в соответствии с соглашением Организации и Заёмщика) путём заключения с Заёмщиком соответствующего дополнительного соглашения к Договору микрозайма, при условии уплаты Заёмщиком в день пролонгации (продления) срока возврата Микрозайма суммы процентов за пользование Микрозаймом.

6.6. Организация вправе (но не обязана) продлить срок возврата Микрозайма (п. 6.5. Правил) при соответствующем обращении Заёмщика в любой день до даты возврата Микрозайма, предусмотренной Договором микрозайма, а также в течение последующих 14 (Четырнадцати) календарных дней.

6.7. При невозврате Микрозайма в срок, Организация оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством РФ способами, в том числе путем обращения в суд.

6.8. Споры, возникающие между Организацией и Заёмщиком из Договора микрозайма или в связи с ним, о взыскании Организацией с Заёмщика денежных сумм подлежат разрешению в судебном порядке в суде, указанном в соответствующем пункте Индивидуальных условий Договора микрозайма (в случае достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику). При этом стороны определяют в Договоре микрозайма суд в пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения Заёмщика или по месту заключения Договора микрозайма.

В случае недостижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику, указанные в абзаце первом настоящего пункта споры подлежат разрешению сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## **7. РАЗМЕР, СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОЗАЙМОМ, ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ МИКРОЗАЙМОВ**

7.1. Минимальный размер Микрозайма составляет 1000 (Одну тысячу) рублей. Максимальный размер Микрозайма составляет 40000 (Сорок тысяч) рублей.

При этом в случае наличия одновременно следующих обстоятельств: наличия положительной оценки платежеспособности Заёмщика, наличия у Заёмщика соответствующего волеизъявления, наличия у Организации финансовой и технической возможности – Организация вправе осуществить предоставление Заёмщику Микрозайма в размере, превышающем максимальную сумму, предусмотренную абзацем первым настоящего пункта Правил, но в любом случае не более 100000 (Ста тысяч) рублей. Реализация правомочия Организации, предусмотренного настоящим абзацем, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства, в том числе, требований о предельных значениях полной стоимости потребительского займа.

7.2. Срок, на который предоставляются Микрозаймы:

7.2.1. От 16 (Шестнадцати) до 30 (Тридцати) дней – при размере Микрозайма от 1000 (Одной тысячи) рублей до 30000 (Тридцати тысяч) рублей.

7.2.2. 60 (Шестьдесят) дней – при размере Микрозайма от 15000 (Пятнадцати тысяч) рублей до 30000 (Тридцати тысяч) рублей.

7.2.3. 180 (Сто восемьдесят) дней – при размере Микрозайма от 31 000 (Тридцати одной тысячи) рублей до 40000 (Сорока тысяч) рублей (а также в случае, предусмотренном абзацем вторым п. 7.1. настоящих Правил);

7.2.4. 360 (Триста шестьдесят) дней, 12 (Двенадцать) месяцев – при размере Микрозайма от 31000 (Тридцати одной тысячи) рублей до 40000 (Сорока тысяч) рублей (а также в случае, предусмотренном абзацем вторым п. 7.1. настоящих Правил).

7.3. Порядок возврата Микрозайма и уплаты процентов за пользование Микрозаймом:

7.3.1. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.1. настоящих Правил, в оплату суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом Заёмщик уплачивает 1 (Один) единовременный платёж либо несколько периодических платежей. Даты (сроки) уплаты платежей по Договору микрозайма и их количество устанавливаются Сторонами в Индивидуальных условиях.

7.3.2. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.2. настоящих Правил, в счёт оплаты суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом Заёмщик уплачивает 4 (Четыре) платежа (по два платежа в течение месяца), являющихся аннуитетными платежами. При этом под аннуитетными платежами понимаются платежи, равные по своему размеру (за исключением последнего платежа, размер которого может отличаться) и предусматривающие (каждый из платежей) оплату процентов за пользование Микрозаймом, а также части суммы Микрозайма (основного долга).

Даты (сроки) уплаты платежей по Договору микрозайма и их количество устанавливаются Сторонами в Индивидуальных условиях.

7.3.3. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.3. настоящих Правил, в счёт оплаты суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом Заёмщик уплачивает 6 (Шесть) платежей (по одному платежу в течение месяца), являющихся аннуитетными платежами, либо 12 (Двенадцать) платежей (по два платежа в течение месяца), являющихся аннуитетными платежами. Описание аннуитетных платежей предусмотрено п. 7.3.2. настоящих Правил.

Даты (сроки) уплаты платежей по Договору микрозайма и их количество устанавливаются Сторонами в Индивидуальных условиях.

7.3.4. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.4. настоящих Правил, в счёт оплаты суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом Заёмщик уплачивает 12

(Двенадцать) платежей (по одному платежу в течение месяца), являющихся аннуитетными платежами, либо 24 (Двадцать четыре) платежа (по два платежа в течение месяца), являющихся аннуитетными платежами. Описание аннуитетных платежей предусмотрено п. 7.3.2. настоящих Правил.

Даты (сроки) уплаты платежей по Договору микрозайма и их количество устанавливаются Сторонами в Индивидуальных условиях.

7.4. Процентная ставка за пользование Микрозаймом.

7.4.1. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.1. настоящих Правил, процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет 365 (Триста шестьдесят пять целых) процентов годовых.

7.4.2. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.2. настоящих Правил, процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет 365 (Триста шестьдесят пять целых) процентов годовых.

7.4.3. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.3. настоящих Правил, процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет от 100 (Ста целых) процентов годовых до 365 (Триста шестьдесят пять целых) процентов годовых.

7.4.5. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.4. настоящих Правил, процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет от 100 (Ста целых) процентов годовых до 193 (Сто девяносто три целых) процентов годовых.

7.5. Полная стоимость Микрозаймов.

7.5.1. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.1. настоящих Правил, диапазон значений полной стоимости Микрозайма составляет: от 365,000 (Триста шестьдесят пять целых ноль тысячных) процентов годовых до 365,000 (Триста шестьдесят пять целых ноль тысячных) процентов годовых.

7.5.2. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.2. настоящих Правил, диапазон значений полной стоимости Микрозайма составляет от 351,342 (Триста пятьдесят одна целая триста сорок две тысячных) процентов годовых до 354,458 (Триста пятьдесят четыре целых четыреста пятьдесят восемь тысячных) процентов годовых.

7.5.3. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.3. настоящих Правил, полная стоимость Микрозайма составляет от 99,424 (Девяносто девять целых четыреста двадцать четыре тысячных) процентов годовых до 359,548 (Триста пятьдесят девять целых пятьсот сорок восемь тысячных) процентов годовых.

7.5.4. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.4. настоящих Правил, полная стоимость Микрозайма составляет от 99,685 (Девяносто девять целых шестьсот восемьдесят пять тысячных) процентов годовых до 191,573 (Сто девяносто одна целая пятьсот семьдесят три тысячных) процентов годовых.

7.5.5. Общий диапазон значений полной стоимости Микрозаймов, предоставляемых Организацией в соответствии с настоящими Правилами, составляет от 99, 424 (Девяносто девять целых четыреста двадцать четыре тысячных) процентов годовых до 365,000 (Триста шестьдесят пять целых ноль тысячных) процентов годовых.

7.5.7. Полная стоимость Микрозаймов, указанная в настоящем пункте Правил, рассчитана в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 21.12.2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

7.6. Показатель стоимости пользования Микрозаймом (при аннуитетных платежах).

7.6.1. Под показателем стоимости пользования Микрозаймом (размер платы в день) понимается среднее значение стоимости пользования Заемщиком суммой Микрозайма в день, применяемое при аннуитетных платежах, выражаемое в процентах и исчисляемое по следующей формуле:

сумма начисленных процентов за весь срок пользования Микрозаймом / сумма основного долга / количество дней пользования Микрозаймом \* 100%

7.6.2. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.3. настоящих Правил, диапазон значений показателя стоимости пользования Микрозаймом (в день) составляет от 0,2 (Ноль целых две десятых) процента до 0,7 (Ноль целых семь десятых) процента.

7.6.3. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 7.2.4. настоящих Правил, диапазон значений стоимости пользования Микрозаймом (в день) составляет от 0,2 (Ноль целых две десятых) процента до 0,4 (Ноль целых четыре десятых) процента;

7.6.4. Указанные в настоящем разделе показатели рассчитываются с точностью до первого знака после запятой. Округление первого знака после запятой производится по правилам математического округления.

7.6.5. Показатель стоимости пользования Микрозаймом не влияет на полную стоимость Микрозайма и используется исключительно в целях дополнительного информирования Заемщика о стоимости услуг Организации. Информация о показателе стоимости пользования Микрозаймом может быть размещена Организацией в рекламных материалах.

## **8. ПРОЧЕЕ**

8.1. Уважаемые Заемщики, просим Вас с пониманием отнестись к положениям настоящих Правил и четко соблюдать условия возврата заемных денежных средств во избежание дополнительных расходов.

---